

Informatieformulier Nieuw Personeel

Naam werkgever		
Naam	:	
Meisjesnaam	:	
Voorletters	:	
Adres	:	
Postcode	:	
Woonplaats	:	
Geslacht	:	
Nationaliteit	:	
Geboortedatum	:	
Burgelijke staat	:	
Telefoonnummer	:	
Telefoonnummer Mobiel	:	
Soort identiteitsbewijs	:	
Nummer	:	
Sofinummer	:	
Functie	:	
Bank/girorekeningnr.	:	
Datum in dienst	:	
Heffingskorting toepassen	:	JA / NEE
Bruto salaris	:	€ per mnd/wk/uur
Werkdagen per week	:	ma/ di/ wo/ do/ vr/ za/ zo <small>(Doorstrepen wat niet van toepassing is.)</small>
Aantal uren per week	:	
Loongroep (vlgns. CAO)	:	
Functiejaren (vlgns. CAO)	:	
Reiskosten	:	€ per dag
Afstand woon-werk verkeer	:	KM
Auto van zaak	:	JA / NEE
Zo ja,		
soort auto en type	:	
bouwjaar	:	
cataloguswaarde auto	:	
kenteken	:	
<small>(overeenkomst bijvoegen)</small>		
Levensloopregeling	:	JA / NEE
Zo ja,		
Spaarbedrag	:	€ per mnd/4-wk/jaar
<small>(overeenkomst bijvoegen)</small>		
Spaarloonregeling	:	JA / NEE
Overige	:	

Dagtekening :

Dit formulier samen met een volledig ingevulde LB-verklaring en een kopie van een geldig ID-bewijs inleveren.